



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 011/2021
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2021**

O Prefeito do Município de Lidianópolis, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital de Abertura nº 008/2021, publicado na data de 11 de JUNHO de 2021, **TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para contratação, por prazo determinado de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, para suprir a demanda pelo período de 06 (seis meses, nos termos seguintes:

1. **Passa a vigorar com nova redação o anexo II – Critérios de avaliação da formação profissional, conforme o item 6.3.4, 6.3.4.1 e 6.3.4.2:**

N.º	Especificação dos Títulos	Documentos para Comprovação	Valor unitário (pontos)	Valor máximo (pontos)	Soma da Pontuação
01	Cursos realizados na área de atuação (serviços de limpeza/manutenção/conservação/zeladoria, jardinagem, administrativos)	Certificado de conclusão de curso; declaração da instituição Carga horária: mínimo 4 horas	12 (doze) pontos por curso realizado	60 pontos
	Tempo de serviço, devidamente comprovado, na área de atuação (serviços de limpeza/manutenção/conservação/zeladoria, jardinagem, administrativos, recepção)	Carteira assinada; Certidão de Tempo de Serviço se órgão público	5 (cinco) pontos Por ano de Serviço comprovado	40 pontos

2. **Permanecem inalteradas as demais disposições no EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2021 e seus anexos.**

Lidianópolis/PR, 22 de Junho de 2021.

**ADAUTO APARECIDO MANDU
PREFEITO MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS**

**CATIUSCIA RANAI YOKOTA POLLI
Presidente**

**GISELI ARAUJO DE SOUZA
Membro**

**MARCIA GERONCIO TORRES
Membro**